

## **Generiek profiel**

**De Bibliotheekmedewerker** vervult een belangrijke rol (met collega's en samenwerkingspartners) in de uitvoering van de vijf kernthema's van de bibliotheek (van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen), waarbij prioriteit ligt bij de dienstverlening aan inwoners op de locaties in de gemeente Altena.

**Team:** Dienstverlening

Naam functiehouder:

Personeelsnummer:

**Generieke functie:** Medewerker service & informatie IV

**Unieke Functienaam:** Bibliotheekmedewerker Flex

**Functieschaal:** Schaal 4 CAO Openbare Bibliotheken

**Aantal uren:**

**Standplaats:** Woudrichem

### **.Functiegroep Service & informatie:**

Leveren van producten en diensten voortkomend uit de kerntaken van de organisatie, waarbij sprake is van rechtstreeks contact met de klanten met betrekking tot eerstelijns dienstverlening.

### **Functiekenmerken:**

- Verstrekt algemene informatie op meerdere aandachtsgebieden
- Levert diverse standaard dienstverlening

### **Resultaatgebied 1: Publieksservice**

- ontvangt klanten, staat klanten te woord en begeleidt hen
- onderhoudt en houdt toezicht op de publieke ruimte(s)
- verkoopt en verstrekt producten en/of diensten
- verstrekt algemene informatie aan bezoekers over producten en/of diensten
- bedient de telefoon, social media en andere communicatiekanalen, staat klanten te woord en verbindt en/of verwijst door
- levert een bijdrage aan het uitvoeren van activiteiten op locatie

### **Resultaatgebied 2: Administratie**

- voert standaard administratieve werkzaamheden uit